

AVVISO n. 2/2025
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.L.vo N. 165/2001
NELL'AMBITO DEL PROGETTO «VALO.RE. I.N. CA.M.P.O.»
CUP J53C23000450001
(Cod. CREA: Ob.fu 1.03.99.63.00)

(A) DATI RELATIVI L'INCARICO

Il CREA Olivicoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura (OFA), sede di Roma, nell'ambito del progetto «VALO.RE. I.N. CA.M.P.O.- "Azioni di VALOrizzazione e REcupero per le filiere ItaliaNe di Castagno, Mandorlo, Pistacchio e carrubO"», finanziato dal Masaf con Decreto Direttoriale n. 667521 del 30.12.2022», necessita di un esperto amministrativo/contabile per l'attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto stesso. In questo contesto intende avvalersi della collaborazione di n. **1 esperto** dotato di adeguata esperienza al fine di perseguire il conseguimento degli obiettivi previsti dal cronoprogramma progettuale.

L'incarico deve avere le seguenti caratteristiche:

Durata:	3 mesi circa - La durata dell'incarico è meramente orientativa, potendo, l'Ente, a proprio insindacabile giudizio, modificare la stessa in aumento o in diminuzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
Luogo consegna dell'opera:	Le attività potranno essere svolte da remoto e presso la sede del CREA-OFA di Roma, previo accordo con il referente amministrativo del progetto.
Oggetto dell'incarico:	Reclutamento figura con esperienza nella predisposizione della rendicontazione del progetto ministeriale «VALO.RE. I.N. CA.M.P.O.» (Masaf, All. 1 al DM n. 253667 del 01.06.2021), nell'organizzazione e catalogazione dei giustificativi di spese in apposite cartelle online e cartacee e nella verifica della documentazione prodotta dalle U.O. partecipanti al Progetto e predisposizione delle richieste di eventuali rettifiche/integrazioni da parte dell'Ente Finanziatore.
Compenso previsto:	Totale complessivo di € 9.230,20 onnicomprensivo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Ente.

Con Determinazione n. 0077389 del 21/10/2025 è stata autorizzata la pubblicazione del presente avviso, finalizzato ad effettuare una valutazione comparativa per selezionare un esperto per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi.

SEDE LEGALE

Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

L'incarico è conferito sotto forma di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2222 e ss. del codice civile, mediante stipula di apposito contratto.

Della data di decorrenza dell'incarico sarà fornita tempestiva ed adeguata comunicazione all'esperto selezionato.

In caso di rinuncia, di revoca, di decadenza dal diritto di stipulare il contratto o di recesso dello stesso, il CREA si riserva di conferire l'incarico, oggetto del presente avviso, ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.

Il CREA si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito Internet del Crea, sezione "*Amministrazione trasparente –Bandi di Concorso- Incarichi esterni*" e sul sito <https://www.inpa.gov.it>.

(B) Requisiti richiesti

- diploma di laurea triennale in Scienze Economiche, Giurisprudenza, Scienza della Politica, Scienza delle Pubbliche Amministrazioni, Scienze economico-aziendali o equiparate secondo la normativa vigente, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica in Scienze Economiche, Giurisprudenza, Scienza della Politica, Scienza delle Pubbliche Amministrazioni, Scienze economico-aziendali conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento);
- Esperienza comprovata, di almeno 3 anni negli ultimi 10 anni, nella gestione amministrativo-contabile e rendicontazione di progetti di ricerca ministeriali.

(C) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente datata e firmata, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente**, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ofa@pec.crea.gov.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta, la dicitura **"Domanda di partecipazione per Avviso OFA N. 2/2025 per incarico di collaborazione esterna"**.

Il CREA è autorizzato ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo PEC e quelle aventi caratteristiche diverse da quelle di seguito indicate:

- 1) i documenti allegati sono consentiti nel solo formato pdf;
- 2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password: - .zip - .rar.

SEDE LEGALE

Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

La dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, ammessa dal sistema informatico del CREA è pari a 100 Megabyte.

L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita per il messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Il CREA non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete. L'amministrazione non assume, inoltre, alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore o da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.

Nella domanda di partecipazione (**Allegato 1**) dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario/scolastico presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) di non avere/avere relazioni di parentela, di coniugio, di affinità, o comunque relazioni che possano determinare cause di incompatibilità, nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

I dipendenti pubblici, come previsto dalla normativa vigente in materia di incompatibilità, dovranno richiedere la preventiva autorizzazione all'amministrazione di appartenenza per l'accettazione dell'incarico.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione, letto e integralmente accettato quanto indicato nel presente Avviso e nel Regolamento CREA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato nell'apposita area Amministrazione trasparente del sito web CREA.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum *vitae et studiorum* da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Il candidato dovrà dichiarare nel curriculum che è consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci. La domanda ed il curriculum dovranno essere sottoscritti secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale):

- con firma digitale;
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, con copia di un proprio documento di identità in corso di validità. La domanda ed il curriculum così firmati e la copia del

SEDE LEGALE

Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

documento dovranno essere scansionati separatamente in formato pdf e trasmessi via PEC.

La mancanza della sottoscrizione del curriculum vitae comporta la mancata valutazione di quanto indicato nel curriculum medesimo.

I titoli, i documenti e gli attestati devono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato 2). Il CREA Centro di ricerca Olivicoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura si riserva la facoltà di verificarne la veridicità o di richiederne gli originali preliminarmente alla stipula del contratto.

Per quanto concerne i documenti, i titoli e gli attestati non prodotti in copia, dovrà essere compilata la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato 3).

Il candidato deve avere cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc., tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono.

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

I dipendenti pubblici, come previsto dalla normativa vigente in materia di incompatibilità, dovranno richiedere la preventiva autorizzazione all'amministrazione di appartenenza per l'accettazione dell'incarico.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione, letto e integralmente accettato quanto indicato nel presente Avviso e nel Regolamento CREA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato nell'apposita area Amministrazione trasparente del sito web CREA.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato *curriculum vitae et studiorum* da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000. Il candidato dovrà dichiarare nel curriculum che è consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Il curriculum dovrà essere corredato di firma secondo le prescrizioni del citato art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005. Il candidato deve avere cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono.

Il candidato potrà avvalersi, se del caso, dei modelli per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o certificazione (**Allegato 2 e Allegato 3**).

Alla domanda dovrà essere, **in ogni caso**, allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche (**Allegato 4**).

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

La domanda dovrà essere accompagnata da un documento d'identità in corso di validità, **pena invalidità della domanda**.

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

I risultati della selezione verranno resi noti, mediante pubblicazione sul sito dell'Ente al link <https://www.crea.gov.it/incarichi-esterni>

SEDE LEGALE

Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 **P.I.** 08183101008

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 30 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 10 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 20 punti**

L'Istituto può disporre con provvedimento motivato l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento dalla procedura comparativa, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento CREA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, soprarichiamato.

Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al **Responsabile del procedimento** al seguente punto di contatto: Dott.ssa Elvira Barbanti e-mail: elvira.barbanti@crea.gov.it.

Il Direttore
Dott. Enzo Perri